|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ACTA No. 10** | | |
| **REUNIÓN FABRICA DE SOFTWARE** | | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**  **25/10/2020** | | **HORA DE INICIO:**  **15:00 HORAS** | **HORA FIN:**  **15:30 HORAS** |
| **LUGAR:** | | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**  **CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACIÓN** | |
| **TEMAS: Asignación de issues de documentación** | | | |
| **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**  Asignar issues | | | |
| **DESARROLLO DE LA REUNIÓN** | | | |
| 1. **Analizar el documento** | | | |
| **CONCLUSIONES** | | | |
| **1.  Se concluyó que Cristian y Melissa adelantara el documento de capacitación de pruebas de usuarios** | | | |
| **COMPROMISOS** | | | |
| **ACTIVIDAD** | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **Adelantar documento de capacitaciones de usuarios** | | **Melissa Pérez Peña, Cristian Julio** | **25/10/2020** |
| **ASISTENTES** | | | |
| **NOMBRE** | | ***CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD*** | **FIRMA** |
| **CRISTIAN ANDRES JULIO C.** | | **APRENDIZ** |  |
| **JHAN CARLOS BASTIDAS MARTINEZ** | | **APRENDIZ** |  |
| **MELISSA PEREZ PEÑ** | | **PRENDIZ** |  |
| **ZOHAIR ANDRÉS CASTRO ROSIS** | | **APRENDIZ** |  |
| **INVITADOS (Opcional)** | | | |
| **NOMBRE** | | **CARGO** | **ENTIDAD** |
|  | |  |  |
|  | | | |

GD